|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| charge_de_emploi_CMJN |  |  |  |
| **Dossier-Projet** | | |
|  | | |
|  |  | ◢ |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *Nom de naissance* | ▶ | COURIOL |
| *Prénom* | ▶ | Fred |
| *Adresse* | ▶ | 6, Av. de Villeneuve Saint-Georges  94600 CHOISY LE ROI |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Titre professionnel visé** |
|  |
| **Développeur-se logiciel - Niveau III** |
|  |

|  |
| --- |
| **Sommaire** |
|  |

[Remerciements 3](#_Toc484372554)

[Résumé du projet en anglais 4](#_Toc484372555)

[Liste des compétences du référentiel 5](#_Toc484372556)

[Cahier des charges ou expressions des besoins de l’application à développer 6](#_Toc484372557)

[a) Gestion des utilisateurs 7](#_Toc484372558)

[b) Gestion des absences 8](#_Toc484372559)

[c) Circuit de validation des demandes 9](#_Toc484372560)

[d) Base documentaire 9](#_Toc484372561)

[Spécifications fonctionnelles 10](#_Toc484372562)

[Spécifications techniques 11](#_Toc484372563)

[Réalisations 12](#_Toc484372564)

[Conclusions 13](#_Toc484372565)

|  |
| --- |
| Remerciements |
|  |
|  |
| Je tiens à remercier Nicolas HOVART et Emmanuel LE PEVEDIC qui, tout au long de notre cursus, nous ont formés, accompagnés et nous ont apportés un très bon capital de connaissances et de méthodes.  Remerciements à Simplon et à tous ses employés, particulièrement à :   * Laëtitia AMOUROUS pour son implication et son dévouement à nous mettre dans les meilleures conditions. * Sarah GUERRIC qui a contribué à nous faire découvrir React en un temps cours tout en nous captivant. * Elise FRAISSE pour son accompagnement et sa bonne humeur communicative. * Erwann KEZZAR pour ses nombreux conseils et encouragements et ce, depuis le jour des entretiens de sélection. * David OSTERMANN, Eric SIBER, Yvan SRAKA, Medhi MAIZATE, Enzo (parti trop tôt), Norbert NADIR, Victor HANSEMANN qui ont aussi, chacun à leur manière, amené leurs pierres à notre édifice.   Merci à tous les simploniens car les échanges sur Slack sont une source d’informations et d’inspirations.  Remerciements à La Poste qui a permis que cette aventure ait lieu en particulier à Charles et Nelly qui nous ont chaperonnés.  Mention spéciale à la Promo 1, « les précurseurs », nous avons, par nos différents échanges et entraides, su avancer et grandir ensemble, merci pour cette belle aventure humaine.  Un remerciement particulier à mes collaborateurs de projet, Jean LEFRANCOIS et Mokhtar KHIDER, avec lesquels j’ai eu plaisir à travailler. |

|  |
| --- |
| Résumé du projet en anglais |
|  |
|  |

The purpose of our project is to realize an application allowing the management of the absences in a company, leaning for it, on a workflow of validation by e-mail.  
  
To insure the functioning, 5 types of different actors intervene each having an appropriate role, basically after authenticating :

* Any employee can formulate a demand of absence.
* His team leader can validate or refuse the demand. He can also indicate irregular absences of any employee of his team.
* The human resources verify the validity of the demand.
* The administrator manages the database of the employees.
* The department of pay which receives an extraction allowing to establish pay slip.

Every employee can consult his calendar as well as that of his team. The graphical representation allows to distinguish every type of absence according to its color. The highlighted absences are mainly the paid leaves, RTT, the rest days and the sick leaves, the not validated demands will materialize by a shaded off these colors.  
  
To realize this project, our team of 3 developed pattern Model View Controller. We chose to develop mainly in Java for the Back and React for the Front, in parallel, we established our database in MySQL.

Please note: The Back is API Rest and the Front is Single Page Application.

|  |
| --- |
| Liste des compétences du référentiel |
|  |
|  |

* **Rappel des compétences du référentiel :**
* Maquetter une application
* Concevoir une base de données
* Mettre en place une base de données
* Développer une interface utilisateur
* Développer des composants d'accès aux données
* Développer des pages web en lien avec une base de données
* Mettre en œuvre une solution de gestion de contenu ou e-commerce
* Développer une application simple de mobilité numérique
* Utiliser l’anglais dans son activité professionnelle en informatique
* Compétences transversales de l’emploi type :
  + Actualiser et partager ses compétences en développement informatique
  + Organiser son activité en développement informatique

|  |
| --- |
| Cahier des charges ou expressions des besoins de l’application à développer |
|  |
|  |

La société Simplon veut optimiser sa gestion du personnel, et notamment la gestion des absences. Pour cela, elle veut mettre en place un circuit de validation ainsi qu’un logiciel permettant de valider ce circuit. L’objectif est de mieux gérer son personnel et éviter des sous effectifs.

Le salarié se connectera avec son adresse Gmail et un mot de passe. Un premier mot de passe lui sera attribuer, qu’il devra modifier à la 1° connexion. Il remplira un formulaire pour sa demande de congés. Un mail sera automatiquement envoyé à son N+1, avec un lien de validation ou de refus des congés. Le salarié sera averti par mail de la réponse. S’il y a refus, la demande sera enregistrée dans la base avec la mention refus et le circuit s’arrête. Si la demande est acceptée, elle sera affichée dans Google Calendar. Le N+1 aura la possibilité de visualiser les congés de ses subalternes sur une période donnée. Le N+1 aura aussi la possibilité de saisir des congés maladies ainsi que des absences irrégulières.

Un récapitulatif mensuelle sera générée pour le calcul de la paye.

Un mail sera aussi envoyer à la responsable RH pour information et vérification des règles RH.

Un SysAdm gérera les différentes bases de données.

Sa page d’accueil sera composé d’un récapitulatif de ses congés restant à prendre ainsi que d’un formulaire de demande de congés.

Il aura aussi accès à ses informations personnelles qu’il pourra demander à faire modifier par la responsable RH, en cas d’erreurs et à un récapitulatif de ses absences depuis le 1° janvier.

**Acteurs :**

**- Employé :**la personne qui fait sa demande de congés. Elle peut aussi visualiser le solde de ses différentes absences. Niveau 0.

**- N+1 :**la personne qui valide la demande de congés des personnes sous ses ordres. Elle saisit aussi certaines absences et peut faire une demande de congés. Niveau 1.

**- Secrétaire RH :**La personne qui vérifie d’un point de vue RH, la validité des congés. Elle peut les modifier ou les annulés. Elle peut aussi faire une demande de congés.

**- Administrateur de la base :**Il saisit les nouveaux arrivants et gère les problèmes pouvant survenir.

**- Service paye :**C’est un acteur externe qui recevra un état mensuel des congés pour établir la paye.

## Gestion des utilisateurs

Les utilisateurs de l’application devront s’authentifier à l’aide de leur adresse mail ainsi que de leur mot de passe donnant accès aux environnements auxquels ils ont droit.

Il reviendra à l’administrateur de l’application de gérer la base des personnes. Il pourra ainsi créer, modifier ou supprimer des utilisateurs. Un utilisateur se définie par son nom, son prénom, son matricule, son adresse mail, son ou ses rôles, l’équipe dont il dépend, le service RH de validation dont il dépend. En cas de création, le mot de passe, les compteurs de congés sont définis à leurs valeurs par défaut. A noter que tous les utilisateurs ont à minima le rôle de demandeur.

L’administrateur devra aussi gérer les équipes ainsi que les Responsables, essentiel pour permettre l’usage du calendrier d’équipe.

## Gestion des absences

Différents type d’absences sont gérés par l’application, ainsi, un employé pourra formuler une demande d’absence selon le cas de type congé payé, RTT, repos compensateur (récupération suite à heures supplémentaires), congé exceptionnel (maternité, paternité, fête religieuse, évènement familial,…).

Un responsable d’équipe ou le service RH pourra également déclarer l’absence inopinée d’un employé dont il a la charge. Dans le cas où un employé est en absence irrégulière ou en congé maladie, son responsable ou son service Rh pourra signaler l’absence dans l’application pour prise en compte. Il sera aussi possible de signaler une absence légitime dans le cadre d’un oubli de l’employé ou d’une régularisation.

Remarque : Les compteurs de congés ou de RTT sont exprimés en jour ce qui n’est pas le cas pour le repos compensateur qui est exprimé en heure.

La pose de congé engendre un décompte en fonction de la durée tronquée des jours travaillés puisque l’application sait faire la différence entre jours travaillés et les jours fériés et les jours de repos hebdomadaire.

A ce propos, les jours reconnus comme fériés, au nombre de 13, sont par défaut jours non travaillés mais selon les conventions propre à l’entreprise, il est possible de définir un ou plusieurs jours fériés comme jours travaillés. De même, par défaut, les 2 jours du week-end sont considérés comme jours de repos hebdomadaire mais il est possible de redéfinir ces jours de repos hebdomadaire.

## Circuit de validation des demandes

Un employé soumet une demande d'absence par le biais du formulaire prévu à cet effet.

La prise en compte de la demande entraine automatiquement l'envoi d'un mail destiné au valideur et à son backup en copie. Ce mail contient un lien permettant de se prononcer sur l’opportunité de la demande.

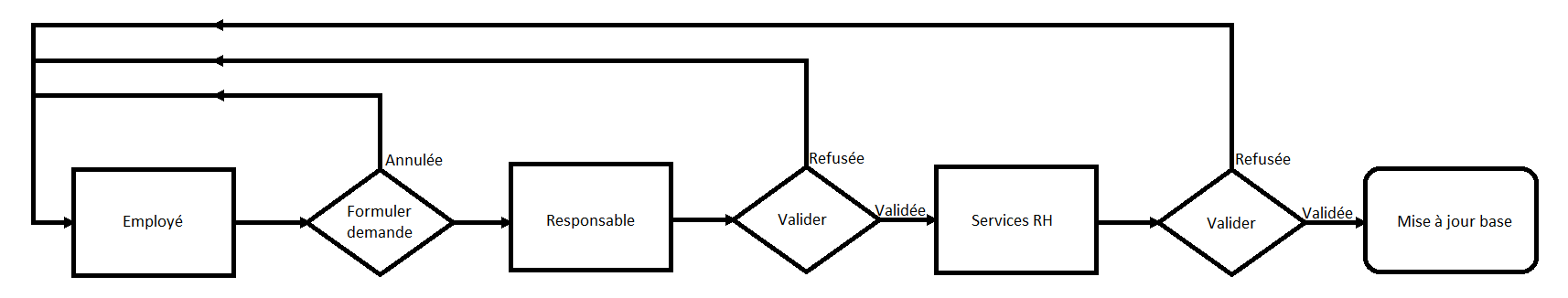
Si la demande est validée, deux mails sont transmis, le premier au demandeur pour lui rendre compte de la validation et le deuxième destiné au service RH pour prise de décision.

En cas de validation du service RH, le demandeur et son responsable en sont notifiés par mail, la base de données est actualisée en conséquence.

Dans le cas où le valideur, son backup ou les RH oppose un refus, un mail mentionnant le motif du refus est transmis au demandeur. Cela entraîne l'arrêt du workflow.

Le demandeur peut à tout moment suivre le workflow de sa demande. Il aura aussi la possibilité de relancer sa demande en attente de validation voire de l’annuler.

**Circuit de validation par le schéma :**



## Base documentaire

...

|  |
| --- |
| Spécifications fonctionnelles |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Spécifications techniques |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Réalisations |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Conclusions |
|  |
|  |